

中原股权交易中心

关于举办第一期董事会秘书任职资格培训班的通知

董事会秘书(简称"董秘")为上市公司高级管理人员,由董事会聘任并对董事会负责,是上市公司资本运作的主要负责人。董秘的职业水平直接影响上市公司的信息披露、投资者关系、股权事务管理、公司规范化运作等事宜。

随着资本市场监管趋严,对(拟)上市公司规范治理提出了前所未有的高要求。随着资本市场深化改革的不断深入,将需要更多更专业的优秀董秘。而董秘职位首先应从内部培养!

中原股权交易中心联合河南省数字经济产业协会、河南国资商学院共同举办第一期董事会秘书任职资格培训班,旨在帮助企业培养专业可靠的董秘,同时深化现有董秘的专业知识结构、实战能力及职业素养,打造一支较高综合素质的资本运作人才队伍,提升企业规范化治理,从而更好地为中国多层次资本市场发展服务。

联系人:陈老师 18612995886 (微信同号)

附件:第一期董事会秘书任职资格培训班招生简章



附件

第一期董事会秘书任职资格培训班招生简章

一、主办单位

中原股权交易中心 河南国资商学院

河南省数字经济产业协会 元生商学院

二、培训对象

1. 企业董事会秘书、董事会成员、董事会机构工作人员；
2. 企业总经理、副总经理、财务总监、法务总监等高级管理人员；
2. 意向从事董秘工作的法律、财会、证券等行业资深从业人员；

三、培训收益

（一）打造董秘核心职业能力

明确董秘职责及其专业要求，培养董秘必备的财务、法律与投行知识。

（二）掌握董秘核心工作内容

学习投资者关系管理、信息披露与媒体公关，建立董秘日常工作体系。

（三）掌握公司治理要领

建立公司治理结构与股权激励方案，全面提升企业内控管理水平。

（四）熟悉企业上市流程

把握资本市场动态，明晰企业上市战略，梳理企业上市全流程业

务链，掌握上市核心要点。

（五）有效管控企业上市风险

通过案例学习了解并掌握上市过程中各种可能出现的风险及其应对策略。

四、课程体系

系统	课程模块	课程内容
第一步 董秘认知	董事会秘书工作概述	董秘的角色与职业定位；董秘的责权利；董秘的知识结构与能力要求；董秘的日常工作体系；
第二步 资本之路	资本市场与企业 IPO 上市 全流程解析	中国多层次资本市场介绍及趋势分析；IPO 上市规划制定与实施；IPO 上市流程及关键节点；如何选择上市时间、地点及辅导机构；
第三步 企业内部治理	公司挂牌后内部治理与 三会运作	挂牌后的公司治理与三会运作机制；挂牌后的信息披露与监管应对；治理规范；
第四步 股权激励	如何通过股权激励获取 人心	股权激励重要性，股权激励基础、规范的持股模式，实施流程和岗位价值评估，股权激励的工具方法，方案设计思路，考核指标设计，股权激励模式选择，成功案例解析
第五步 法律知识	董秘必备法律知识	中小企业上市法律法规；上市公司运作规范与法律责任；IPO 过程中常见法律问题及解决方案；法律原因被否典型案例分析
第六步 财务知识	董秘必备财务知识	财务报表分析与解读；董秘主要关注的财务问题；改制上市主要财务工作；IPO 涉税问题及税务筹划；企业上市财务规范中常见问题及对策；
第七步 融资实务	如何快速获取融资	融资方式解读(天使、VC/PE)；常见中小企业融资问题解读(案例)；常见融资流程及法律条款；常见债权融资方式解析(银行、债券、信托、担保、小额信贷)；股权及债权融资策略

<p>第八步 公关与营销</p>	<p>董秘公关与营销</p>	<p>投资者关系维护，危机公关意识和原则培养，企业重大事务信息披露与操作，媒体沟通策略和路径，公关素养与启蒙，新型上市企业营销模式解读</p>
----------------------	----------------	---

五、授课师资

培训班师资来自原上海、深圳等证券交易所的特聘专家及知名金牌董秘、券商、律师、会计师、咨询机构等一线实战专家。

六、培训信息

开班时间：2023年10月底或11月初

（具体时间以实际通知为准）

学 制：每半月集中授课一次，每次2天，共6天课程

授课地点：郑州·中原股权交易中心

（河南省郑州市郑东新区商务外环路23号中科大厦6层）

七、证书颁发

学员完成规定课程并通过考核者，将获得由中原股权交易中心和河南国资商学院联合颁发的《董事会秘书任职资格培训证书》。